

운전면허정보 자동검증 사용자 매뉴얼

도로교통공단

문서 정보

변경내역

버전	일자	이력사항	작성자	승인자
1.0	2017.08.30	초안작성	김용찬	최성일
1.1	2018.06.29	일부수정	이예지	최성일

- 목차 -

1. 운전자격검증 시스템	6
1.1. 소개	6
1.2. 서비스 흐름	6
1.2.1 홈페이지를 통한 운전자격 검증	6
1.2.2 API를 통한 운전자격 검증	6
1.3. 서비스 구성	7
1.3.1. 회원가입 및 사용자 관리	7
1.3.2. 운전면허 정보 검증	8
1.3.3. 오픈 API를 통한 시스템간 연동	9
2. 주요 기능별 소개	13
2.1. 회원가입	13
2.1.1. 회원가입	13
2.1.2. 기업회원 가입	14
2.1.3. 일반회원 가입	17
2.2. 로그인	19
2.2.1. 로그인	19
2.2.2. 아이디찾기	21
2.2.3. 비밀번호 찾기	22
2.2.4. 아이디 로그인	23
2.2.5. 공인인증서 로그인	24
2.3. 운전면허정보 검증	26
2.3.1. 운전면허정보 검증	26

2.3.2. 운전면허정보 검증 결과 표출	27
2.4. 오픈 API	28
2.4.1. 오픈 API 활용가이드.....	28
2.4.2. 오픈 API Key 발급.....	29
2.4.3. 오픈 API Key 발급내역 조회	30
2.4.4. 오픈 API Key 재발급	31
2.5. 고객센터	33
2.5.1. 공지사항.....	33
2.5.2. FAQ.....	34
2.5.3. 문의하기	35
2.5.1. 문의사항 – 글 등록.....	36
2.6. 마이페이지	37
2.6.1. 마이페이지	37
2.6.2. 내 정보 수정	38
2.6.3. 서비스 이용내역 조회	42
2.6.4. 기업회원 관리	43
2.6.5. 서비스 이용내역 통계	46
2.7. 공인인증서 등록	46
2.7.1. 공인인증서 확인	46
2.7.2. 공인인증서 등록	47
3. 시스템 사용 코드표	48
3.1. 면허정보 응답 코드표	48
3.2. 면허 종별 코드표	48

3.3. 각 종별 대여 가능 범위	49
4. 문의 사항	49
4.1. Helpdesk 운영	49
4.2. 매뉴얼 다운로드	49

1. 운전자자격검증 시스템

1.1. 소개

본 서비스는 2017년 9월 1일자 시행중인 여객자동차 운수사업법 제 34조의 2 2항 개정안 및 제34조의 3 신설 조항에 따라 자동차 대여사업자에게 자동차임차 시 임차인에 대한 운전자격 확인 의무를 부여함으로써 운전자격 검증을 지원합니다.

1.2. 서비스 흐름

본 서비스는 운전자격검증을 위해 크게 홈페이지를 통한 운전자격 검증과 API(Application Programming Interface, 이하 API)를 통한 시스템간 연동을 지원합니다.

1.2.1 홈페이지를 통한 운전자격 검증

홈페이지를 통한 운전자격 검증은 아래와 같은 흐름을 가집니다.

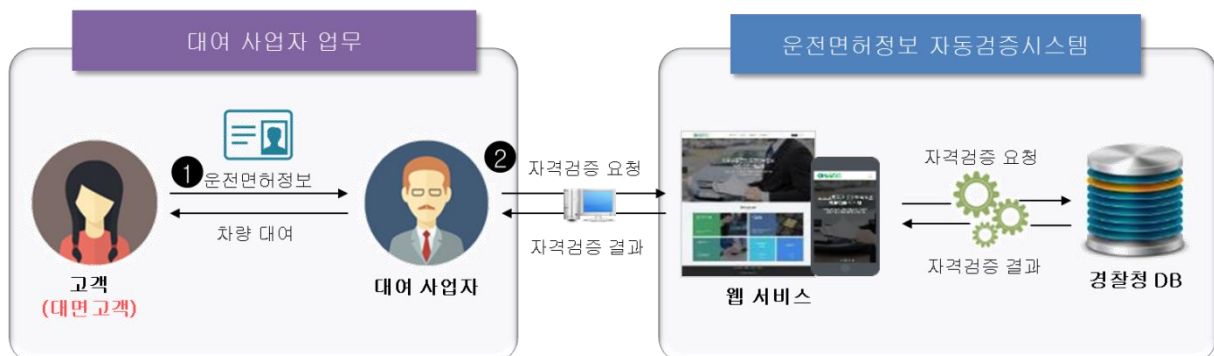


그림 1 홈페이지를 통한 운전자격 검증

1.2.2 API를 통한 운전자격 검증

API를 통한 운전자격 검증은 아래와 같은 흐름을 가집니다.

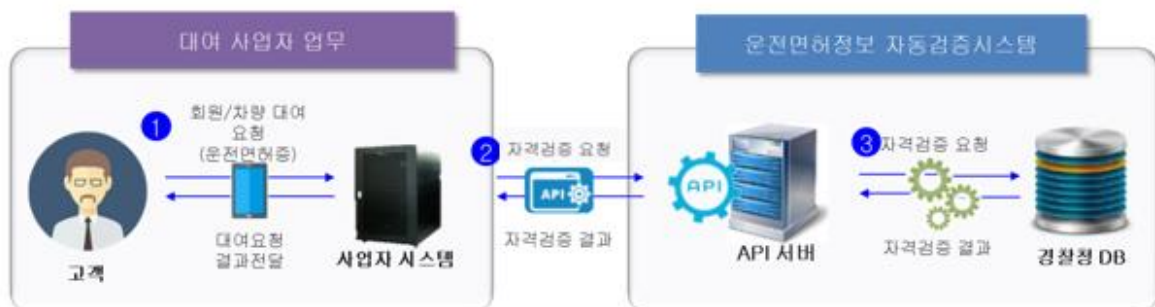


그림 2 API를 통한 운전자격 검증

1.3. 서비스 구성

1.3.1. 회원가입 및 사용자 관리

본 서비스는 이용 대상자를 자동차 대여사업자와 대여사업자의 소속 사용자로 한정 합니다. 따라서 서비스 이용을 위해서는 홈페이지를 통한 대여사업자 회원가입 및 사용자 회원가입을 필요로 합니다.

본 서비스에서 사용자의 구분은 크게 기업관리자와 일반사용자로 구분 됩니다.



그림 3 사용자 구분

사용자는 대여사업자에 소속된 자로서 대여사업 업무를 담당하여 고객의 운전면허정보 검증을 필요로 하는 사람이고 회원가입 이후 기업관리자의 확인(승인)을 통해 정상사용이 가능하게 됩니다. 기업관리자의 확인(승인) 절차를 거치는 이유는 잘못된 사용자가 소속 기업 사용자로 운전면허정보 검증을 수행할 수 없도록 하기 위함입니다.



그림 4 일반사용자 승인

기업관리자는 대여사업자에 소속된 자로서 대여사업 업무를 담당하여 고객의 운전면허정보 검증을 필요로 하는 사람이고, 대여사업자 일반 사용자를 관리하는 역할을 수행하는 사용자입니다. 기업관리자는 도로교통공단(이하 공단)의 관리자의 확인(승인) 절차를 거쳐 정상사용이 가능합니다. 또한 기업관리자는 일반 사용자에 대해 해당 소속이 맞는지 잘못된 사람인지 확인 및 관리하는 역할도 같이 수행

하게 됩니다. 복수의 기업관리자 지정이 가능하고 일반 사용자를 기업관리자로 권한 부여가 가능합니다. 이때 일반 사용자의 건강보험특실확인서를 첨부하여 공단의 승인을 거쳐 권한 부여가 완료 됩니다. 건강보험특실확인서를 확인하는 절차는 잘못된 사용자에 대한 관리자 권한 부여를 방지하기 위함입니다.

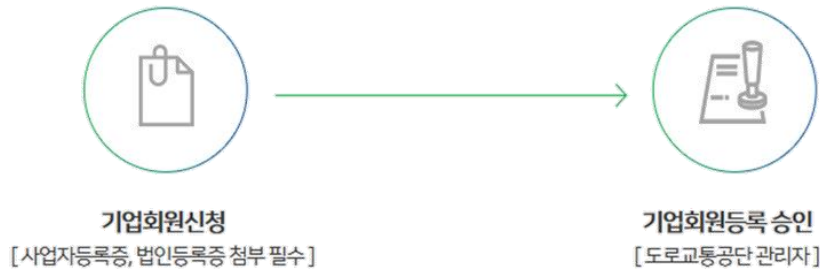


그림 5 기업관리자 승인

1.3.2. 운전면허 정보 검증

본 서비스의 핵심 서비스인 운전면허정보 검증은 대면 고객의 정보를 입력하여 운전면허정보의 진위성(위변조)과 운전면허정보의 유효성(정지, 취소 등 행정처분)을 동시에 검증하게 됩니다.



운전면허정보검증

- 외국인 : 성명란에 공백없이 영어 대문자로 입력해주시기 바랍니다.
- '14.08.07부터 개인정보 보호법 개정에 따라 조회 시 주민등록번호가 아닌 생년월일로 조회가 가능합니다.

펼치기 ▼

• 본 웹사이트에 게시된 정보는 프로그램이나 그 밖의 기술적 장치를 이용하여 무단으로 사용할 수 없습니다.

성명 ① 이름

생년월일 ②
 예) 생년월일 2015년 8월 7일, 150807로 입력

운전면허번호 ③ 경기 ④ 제외하고 숫자만 입력

암호일련번호 ⑤ 암호일련번호

대여기간 ⑥

면허종별 ⑥

1종
☐ 대형
☐ 대형견인차
☐ 소형
☐ 소형견인차
☐ 구난차

2종
☐ 보통
☐ 소형
☐ 원동기

면허정보 검증

초기화

그림 6 운전면허 정보 입력

검증에 대한 결과는 실시간으로 표출되며 결과에 대한 의미는 아래와 같습니다.

Code	결과값	의미
00	정상	정상적인 면허 정보
01	면허번호 없음	없는 면허번호 입력
02	재발급된 면허	재발급으로 갱신된 번호(사용할 수 없는 면허 번호)
03	분실된 면허	분실 신고된 면허 번호
04	사망 취소된 면허	당사자의 사망으로 인해 취소된 면허 정보
11	취소된 면허	면허 취소 상태
12	정지된 면허	면허 정지 상태
13	기간 중 취소 면허	조회 기간 중 면허 취소에 대한 행정 처분 발생
14	기간 중 정지 면허	조회 기간 중 면허 정지에 대한 행정 처분 발생
21	정보 불일치(이름)	입력된 면허 번호 중 이름이 맞지 않음
22	정보 불일치(생년월일)	입력된 면허 번호 중 생년월일이 맞지 않음
23	정보 불일치(암호일련번호)	입력된 면허 번호 중 암호일련번호가 맞지 않음
24	정보 불일치(종별)	입력된 면허 번호 중 면허 종별 정보가 맞지 않음

1.3.3. 오픈 API를 통한 시스템간 연동

본 서비스를 이용하는 대여사업자 중 자체 시스템을 보유하고 있는 경우 시스템간 연계를 통해 운전면허정보 검증을 수행할 수 있습니다.

오픈 API는 두 가지 경우를 지원하고 있는데 단일 건 조회와 배치조회 입니다.

단일 건 조회는 실시간으로 고객의 운전면허정보 검증을 위한 API입니다. (그림2 API를 통한 운전자격 검증 참조)

배치조회는 장기대여 고객의 운전면허정보 검증을 위한 API입니다.

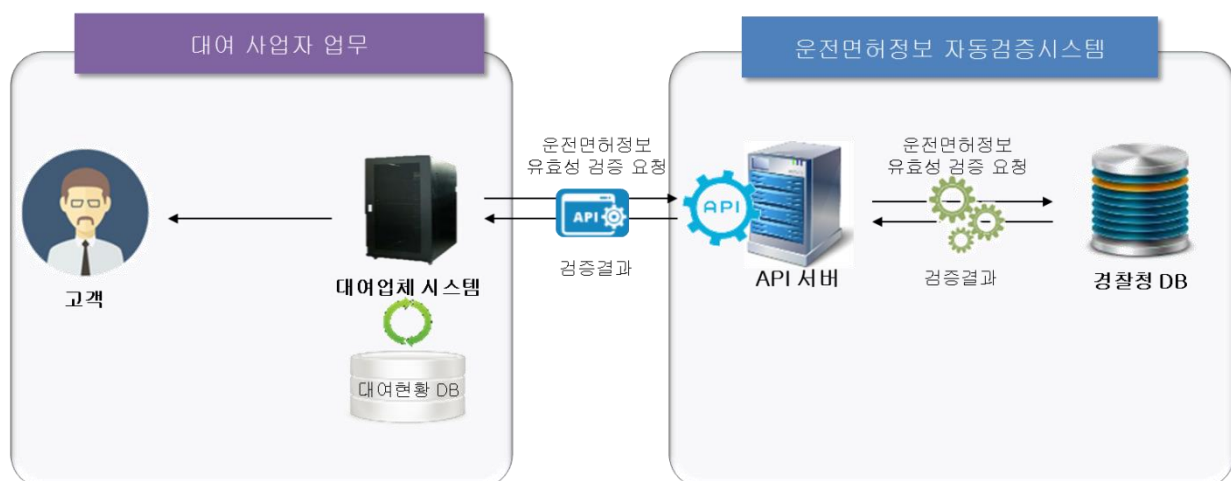


그림 7 배치 API 서비스 흐름

오픈 API사용을 위해서는 시스템간 일련의 절차를 걸쳐 사용할 수 있습니다.

A. 오픈 API 개발 절차

- 1) 오픈 API 사용신청 : 대여사업자의 시스템 개발(운영)팀이 공단 시스템 운영팀에 사용 신청
- 2) 개발 가이드 제공 및 테스트용 API 인증키 발급 : 공단 시스템 운영팀에서 개발 가이드 (예제 소스, 암호화 라이브러리 등) 제공, 신청한 대여사업자를 위한 테스트용 API 인증키 제공
- 3) 테스트용 공인 IP를 통한 방화벽 해제 : 대여사업자의 개발(테스트) 시스템의 공인IP를 통한 공단 개발 서버 접근 허용 및 방화벽 해제
- 4) 테스트 수행 및 결과 확인 : 연계 테스트 및 결과에 대한 확인
- 5) 운영 시스템을 위한 API 인증키 발급 : 실제 운영을 위해 본 서비스 홈페이지 (<https://dlv.koroad.or.kr>)을 통한 회원 가입 및 기업관리자를 통한 API 인증키 발급 수행
- 6) 운영 전환 : 운영 시스템 간 연계 확인

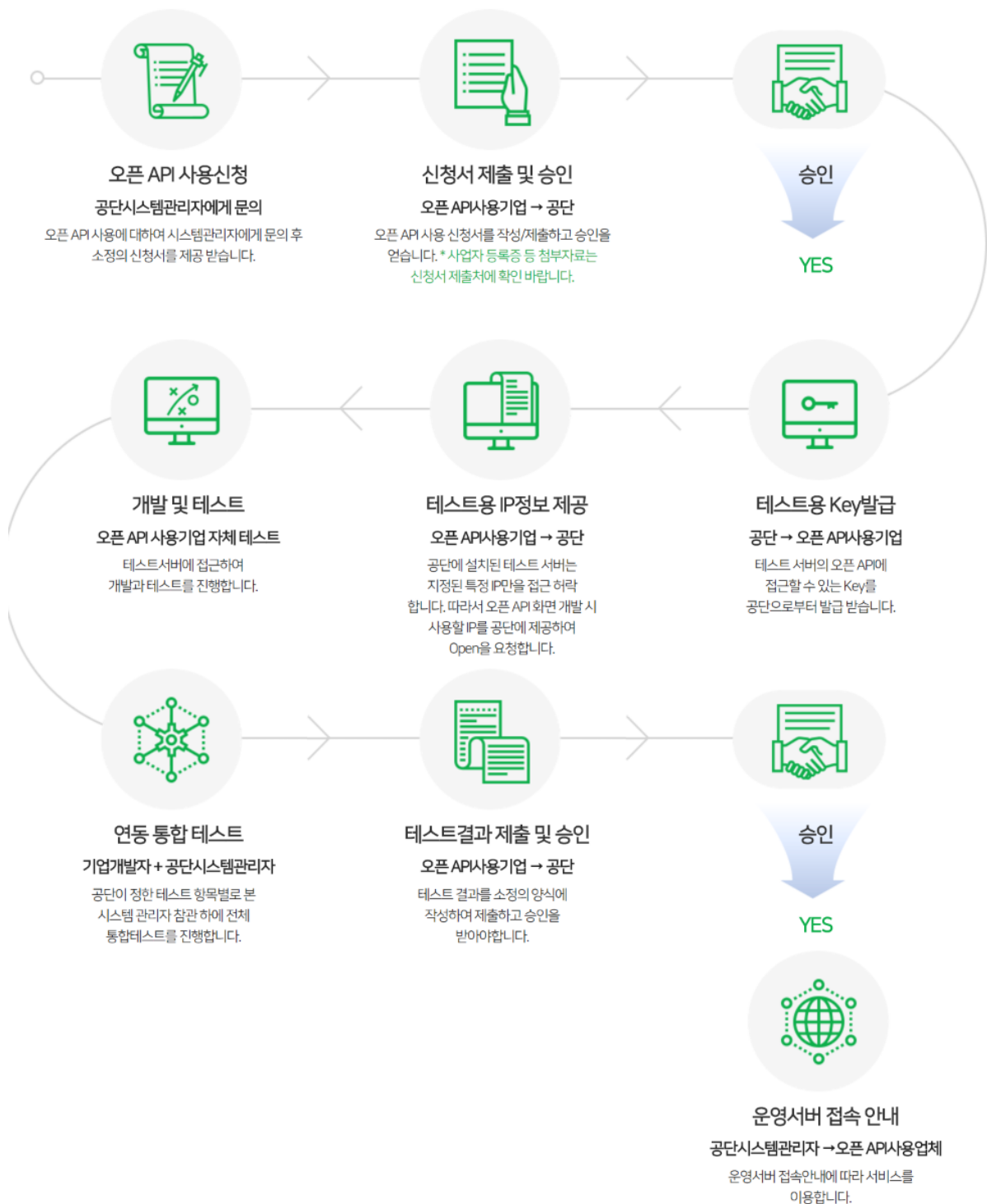


그림 8 오픈 API 사용 절차

B. 운영 인증키 발급 및 API 사용 절차

1) 회원등록 : 회원사 정보 및 기업관리자 정보 입력

- 2) 회원승인 : 공단 관리자에 의한 승인 절차
- 3) PG사 회원 등록 : 수수료 차감을 위한 PG사 가입 및 결제 ID/비밀번호 생성
- 4) 오픈 API 인증키 발급 : 기업관리자를 통한 오픈 API 인증키 발급
- 5) 오픈 API 호출 및 결과 확인 : 검증 요청 및 검증 결과 확인
- 6) 수수료 차감 : PG사를 통한 검증 수수료 차감 및 차감 내역 확인



그림 9 오픈API 처리 절차

2. 주요 기능별 소개

2.1. 회원가입

2.1.1. 회원가입



그림 10 운전면허정보 검증 메인 화면

메인 화면에서 우측상단의 회원가입 버튼을 누르면 회원가입 화면으로 이동합니다.

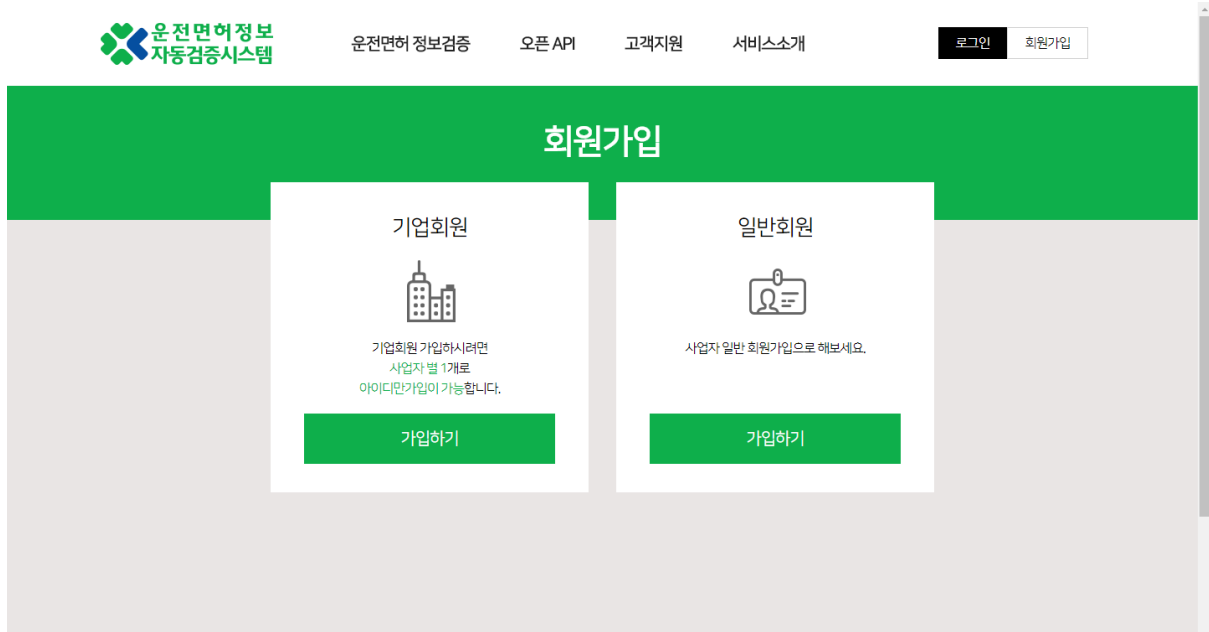


그림 11 회원가입

기업회원과 일반회원으로 선택하여 가입신청을 합니다.

기업회원가입은 신규로 등록하는 기업정보와 마스터로 등록할 사용자정보를 입력합니다.

일반회원가입은 기존에 등록된 기업정보에 사용자를 등록합니다.

2.1.2. 기업회원 가입



그림 12 기업회원 약관 동의

개인정보 동의 및 사용자약관 동의하여야 회원가입진행이 가능합니다.

기업회원정보 입력

회원정보 입력 도움말 ▾

(*) 필수입력 항목입니다.

* 법인명

* 대표자

* 사업자등록번호 중복확인

* 법인번호

주소 우편번호 찾기

전화번호

팩스번호

* 사업자등록증 찾기

* 법인등록증 찾기

scroll ↑

그림 13 기업회원 가입 화면 (기업정보 입력)

별표로 표시된 항목들은 필수입력 항목입니다.

사업자등록번호는 중복되게 등록하실 수 없습니다. (중복체크 필요)

법인등록번호는 형식에 맞추어 입력하되 중복될 수 있습니다.

사업자등록증 및 법인등록증은 PDF형태의 파일만 등록 가능합니다.

사용자 정보 입력

* 아이디 중복확인

* 비밀번호

* 비밀번호 확인

* 이름

* 휴대폰 번호 중복확인

* 이메일 중복확인

* 자격득실확인서 찾기

가입요청 취소

그림 14 기업회원 가입 화면 (기업 관리자 정보 입력)

하단의 사용자정보입력은 기업관리자의 회원정보를 입력합니다.

아이디는 6자리 ~ 12자리까지 입력 가능합니다.

비밀번호는 9글자이상 숫자, 특수문자, 영문자 3가지조합이 필수입니다.

휴대폰 번호 중복체크는 이름 + 휴대폰 번호 기준 중복체크입니다.

이메일 중복체크는 이름 + 이메일 기준 중복체크입니다.

자격득실확인서는 PDF형식의 파일만 입력 가능합니다.

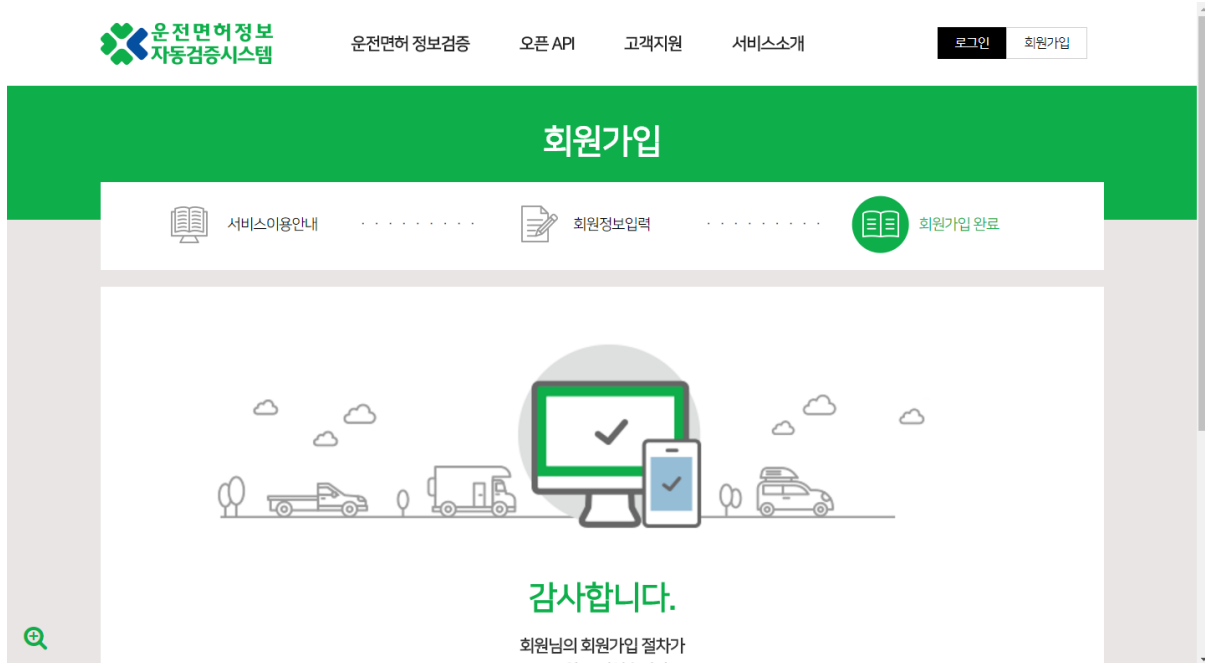


그림 15 기업회원 가입 완료

기업회원은 가입 신청 후 공단관리자가 승인하여야 사용하실 수 있습니다.

2.1.3. 일반회원 가입

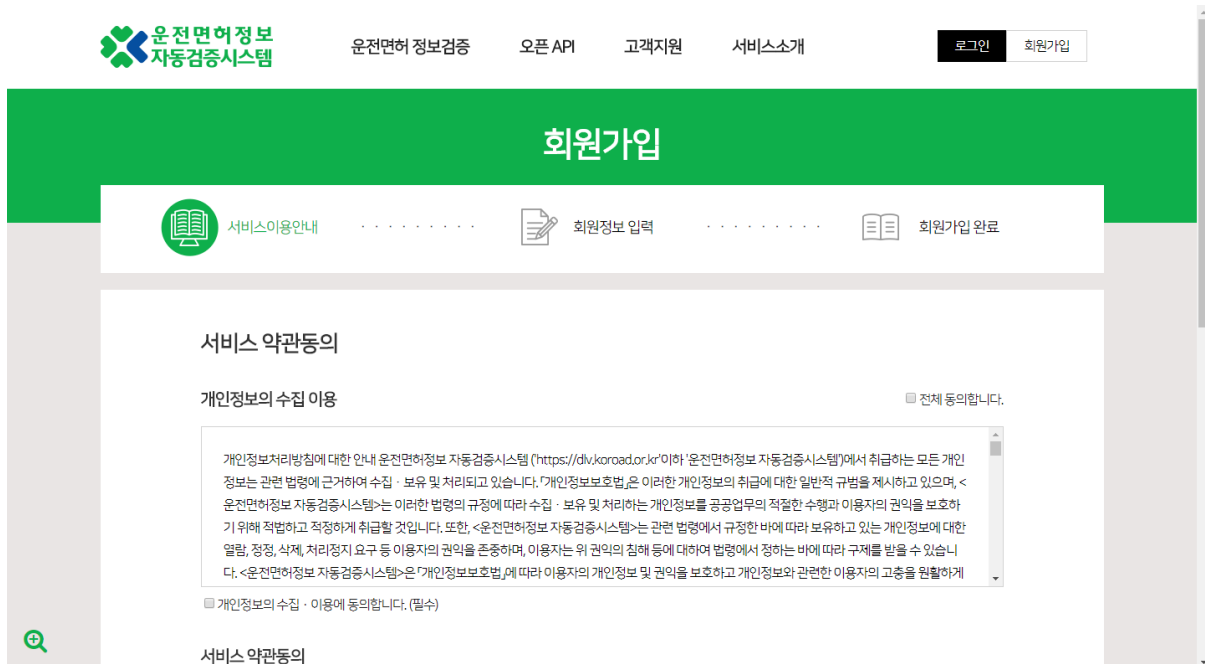


그림 16 일반회원 약관 동의

개인정보 동의 및 사용자약관 동의하여야 회원가입진행이 가능합니다.

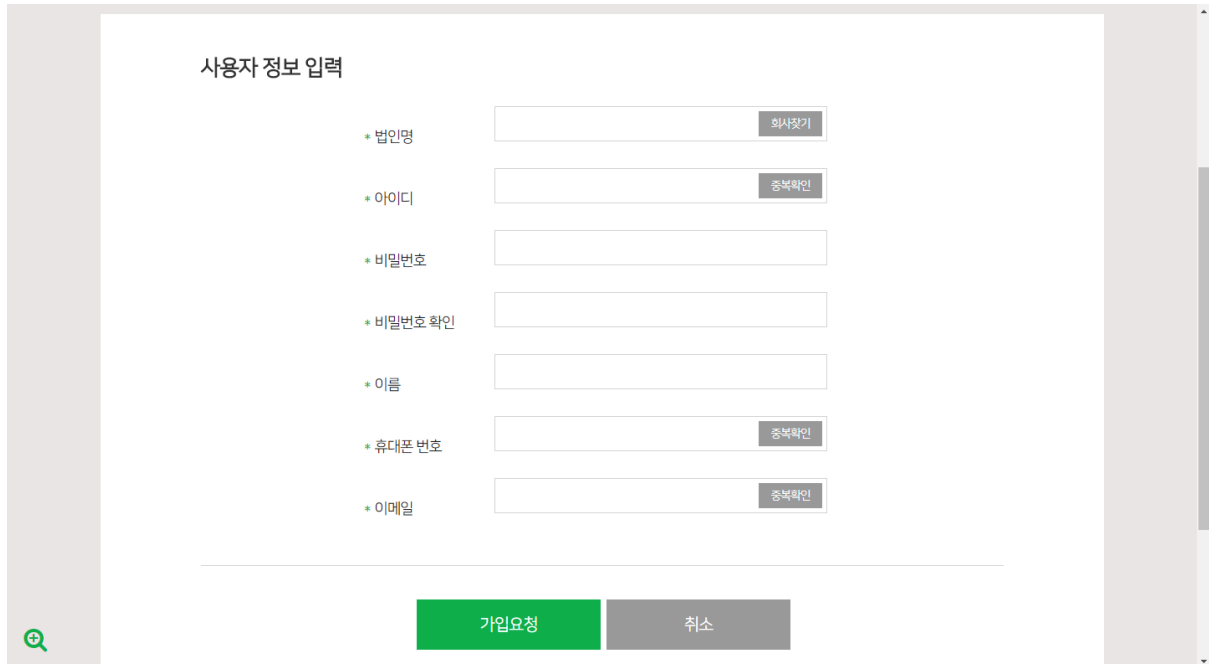


그림 17 일반회원 정보 입력

일반회원은 법인소속인 직원만 가입이 가능합니다. 회사찾기를 클릭하여 법인을 검색합니다.

법인명이 검색되지 않은경우 회사의 관리자 가입이 안되어 있는 경우이니 먼저 기업회원 가입을 진행 시고, 가입하시기 바랍니다.

사용자정보입력은 일반 사용자의 회원정보를 입력합니다.

아이디는 6자리 ~ 12자리까지 입력 가능합니다.

비밀번호는 9글자이상 숫자, 특수문자, 영문자 3가지조합이 필수입니다.

휴대폰번호 중복체크는 이름 + 휴대폰번호 기준 중복체크입니다.

이메일 중복체크는 이름 + 이메일 기준 중복체크입니다.

일반회원의 사용은 기업회원의 관리자가 승인해 주어야 로그인이 가능합니다.

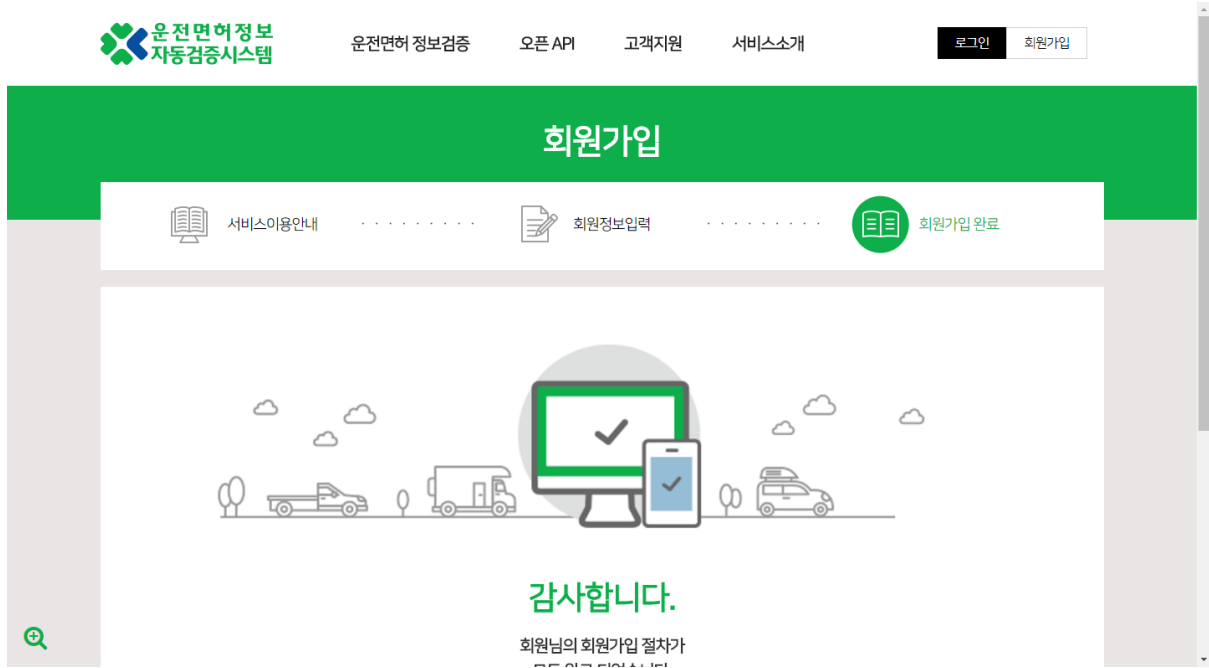


그림 18 일반회원 가입완료

2.2. 로그인

2.2.1. 로그인



그림 19 운전면허정보 검증 메인 화면

메인화면에서 우측상단의 로그인 버튼을 누르면 로그인 화면으로 이동합니다.

그림 20 로그인 화면

로그인은 '아이디 로그인'과 '공인인증서 로그인'으로 나뉘집니다.

'아이디 로그인'으로 로그인시에 운전면허 정보검증은 불가능합니다.

'공인인증서 로그인'으로 로그인할 경우 운전면허 정보검증이 가능합니다.

비밀번호가 5회이상 틀릴 시 해당아이디는 일시정지 상태가 됩니다.

또한 마지막 로그인 이후 15일이 지나면 장기 미접속 사용자로 분류되어 일시정지 상태가 됩니다.

동일한 아이디로 로그인시 기존의 접속은 종료되게 됩니다.

2.2.2. 아이디찾기

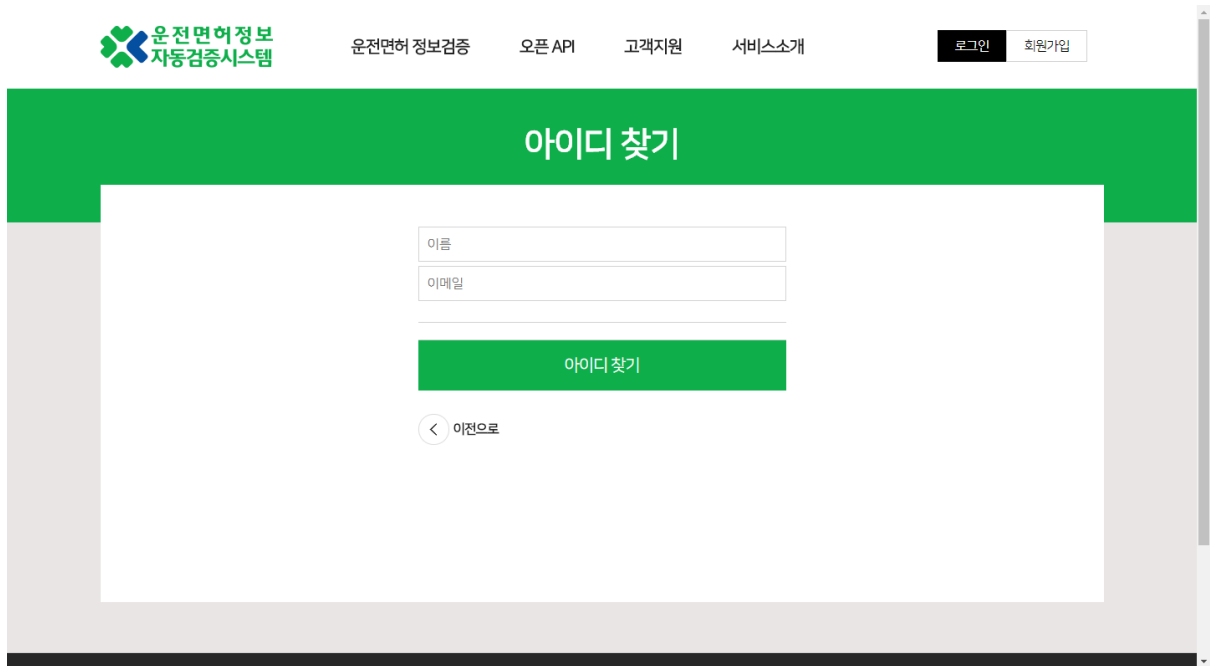


그림 21 아이디 찾기 화면

로그인화면에서 아이디 찾기 버튼을 누르면 아이디 찾기 페이지로 이동합니다.

가입 시 입력했던 이름, 이메일을 입력하면 해당 이메일로 아이디가 전송됩니다.

2.2.3. 비밀번호 찾기

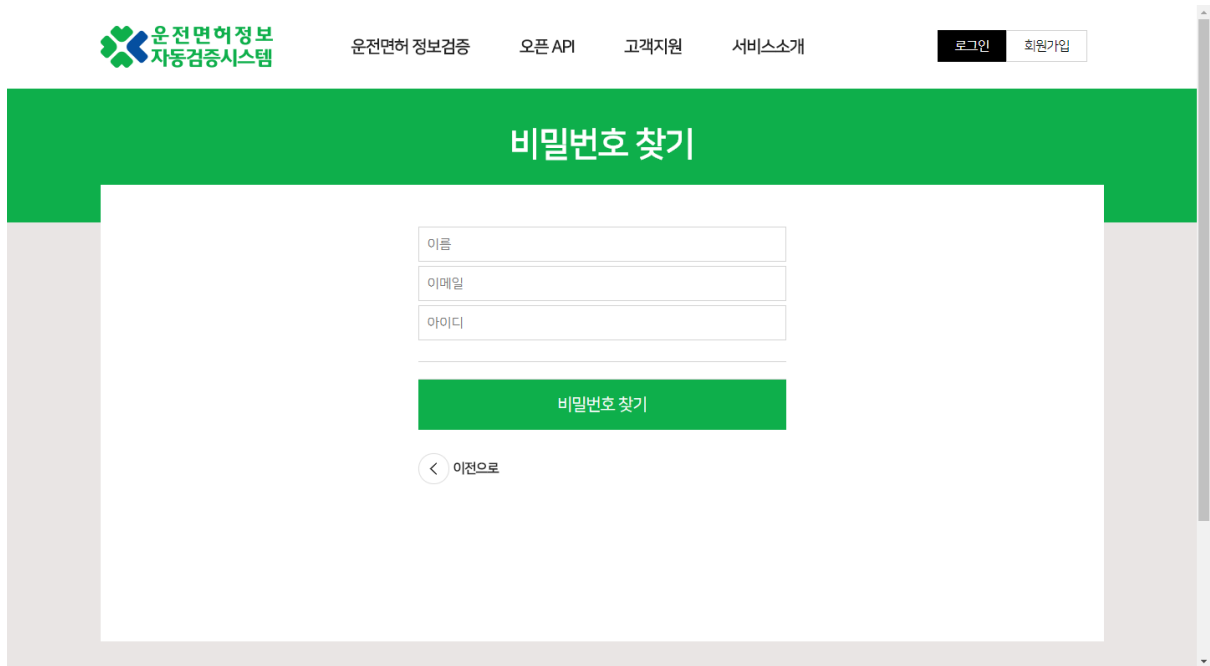


그림 22 비밀번호 찾기 화면

로그인 화면에서 비밀번호 찾기 버튼을 누르면 비밀번호 찾기 페이지로 이동합니다.

가입 시 입력했던 이름, 이메일, 아이디를 입력하면 해당 이메일로 비밀번호 수정 URL이 전송됩니다.

2.2.4. 아이디 로그인



그림 23 운전면허정보 검증 메인화면 (로그인 후)

‘아이디 로그인’을 하면 우측상단에 사용자 접속IP 및 최근 접속 일시를 확인할 수 있습니다

우측상단의 아이디를 클릭하면 마이페이지로 이동합니다.

2.2.5. 공인인증서 로그인



그림 24 인증서 로그인 화면

공인인증서 로그인 버튼을 클릭하면 공인인증서를 선택하는 layer가 올라옵니다.

인증서를 선택하고 인증서 비밀번호를 입력하고 확인버튼을 누르면 연결된 아이디로 로그인 됩니다.

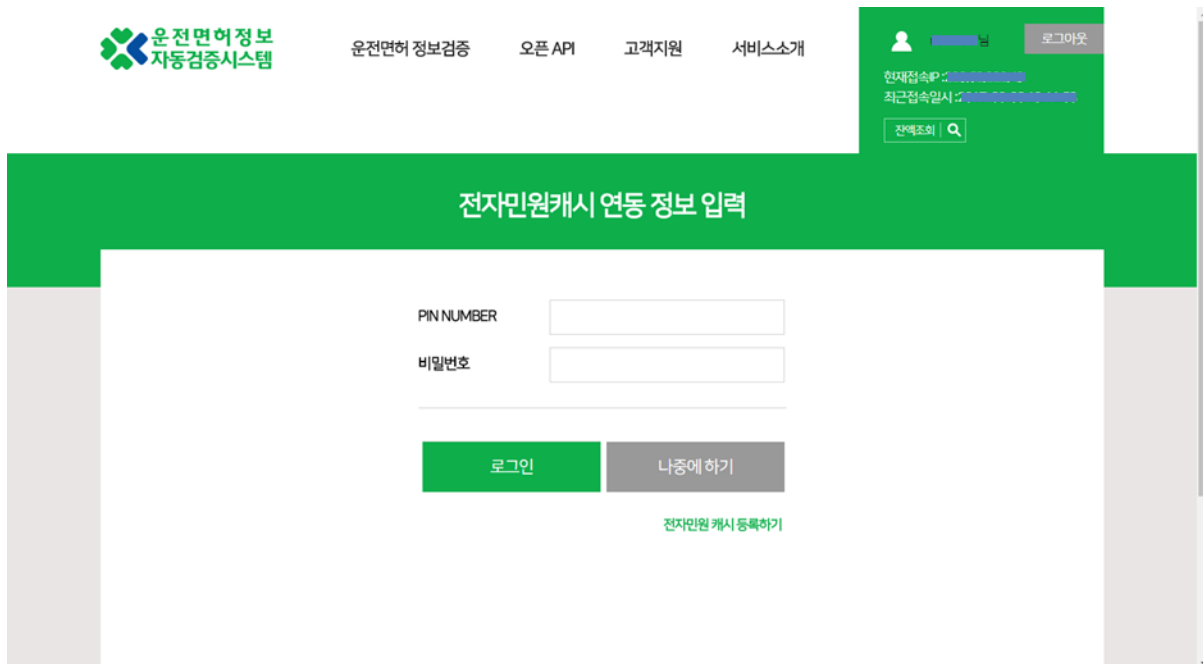


그림 25 전자민원 캐시 정보 입력

공인인증서 로그인을 후에 전자민원캐시 PIN번호와 비밀번호를 입력하게 됩니다. (매 로그인시)

나중에 하기 버튼 클릭 시 현재 세션의 운전면허정보 검증 및 잔액조회가 불가능 합니다.

2.2.6. 전자 민원 캐시 PIN정보 저장하기

사용자의 편의성을 제공하기 위하여 전자민원 캐시의 PIN 정보 저장 기능을 제공합니다.

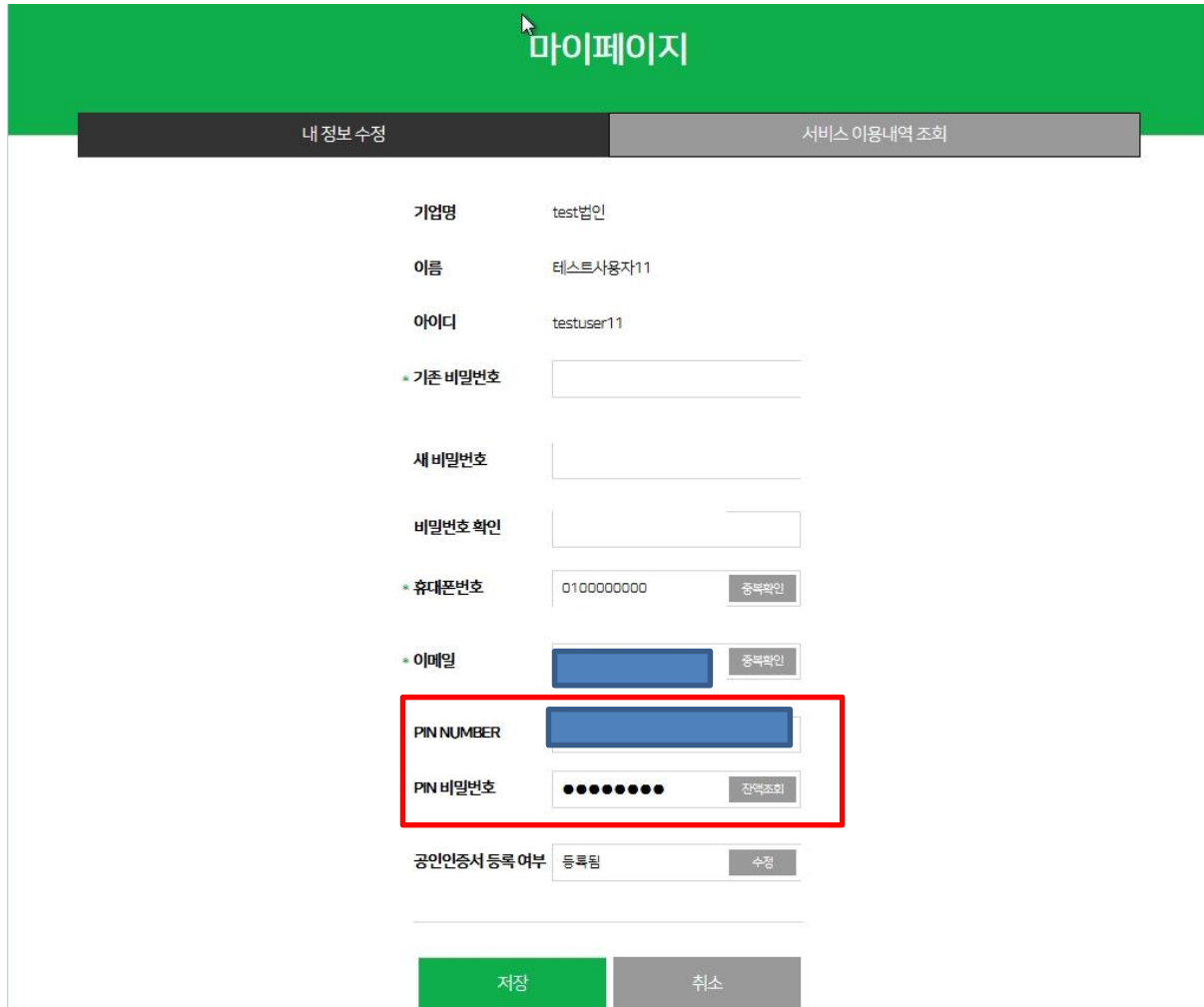
이 기능은 My Page 메뉴에서 등록합니다.

My Page이동은 우측 상단의 개인 id를 클릭하시면 이동합니다.



비밀번호와 PIN번호 PIN번호의 암호를 입력하시고 저장하시면 다음 로그인시부터

PIN번호를 입력하지 않더라도 사용이 가능합니다.



마이페이지

내 정보 수정 서비스 이용내역 조회

기업명 test법인

이름 테스트사용자11

아이디 testuser11

* 기존 비밀번호

새 비밀번호

비밀번호 확인

* 휴대폰번호 01000000000 중복확인

* 이메일 중복확인

PIN NUMBER

PIN 비밀번호 잔여초화

공인인증서 등록 여부 등록됨 수정

저장 **취소**

2.3. 운전면허정보 검증

2.3.1. 운전면허정보 검증

운전면허정보는 개인정보이기 때문에 보안강화를 위해 공인인증서를 통한 로그인 후 수수료 결제를 위한 Pin 정보를 입력한 후에만 이용이 가능합니다.

운전면허정보 중 성명, 생년월일, 면허번호 및 대여기간, 면허종별은 필수 입력항목이고 암호일련번호는 선택 항목입니다.

운전면허증과 입력해야 되는 관계는 [그림6 운전면허 정보 입력]을 참고하시기 바랍니다.

운전면허정보 자동검증 시스템

운전면허 정보검증 | 오픈 API | 고객지원 | 서비스소개

로그아웃

현재접속IP :
최근접속일시 :
검색

운전면허 정보검증

운전면허정보검증

- 외국인: 성명란에 공백없이 영어 대문자로 입력해주시기 바랍니다.
- '14.08.07부터 개인정보 보호법 개정에 따라 조회 시 주민등록번호가 아닌 생년월일로 조회가 가능합니다.

펼치기

* 본 웹사이트에 게시된 정보는 프로그램이나 그 밖의 기술적 장치를 이용하여 무단으로 사용할 수 없습니다.

성명

생년월일
예) 생년월일 2015년 8월 7일, 150807로 입력

운전면허번호
경기 | '-' 제외하고 숫자만 입력

암호일련번호
암호일련번호

대여기간
-

면허종별

1종

☐ 대형 ☐ 보통 ☐ 소형
☐ 대형견인차 ☐ 소형견인차 ☐ 구난차

2종

☐ 보통 ☐ 소형 ☐ 원동기

면허정보 검증 | 초기화

그림 26 운전면허정보 검증 화면

2.3.2. 운전면허정보 검증 결과 표출

운전면허정보 검증 후 결과는 정상과 비정상으로 나뉘어 지고 정상인 경우 별도 메시지 없이 정상여부만 표출하고 비정상일 경우 비정상 사유에 대한 메시지가 같이 표출 되어 대여자의 운전면허정보 진위성과 유효성을 표기하게 됩니다.



그림 27 검증 결과 (정상)

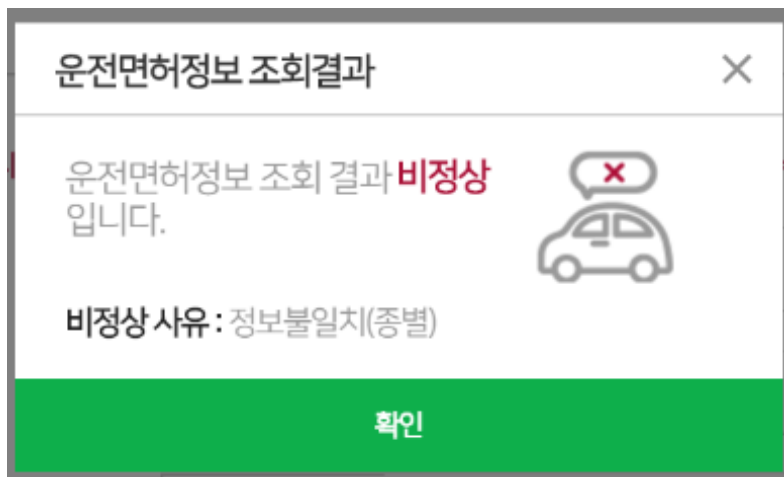


그림 28 검증 결과 (비정상)

2.4. 오픈 API

2.4.1. 오픈 API 활용가이드

사용자를 위한 오픈 API 가이드 제공합니다.

오픈 API KEY 발급 버튼을 통해 KEY 생성 페이지로 이동이 가능합니다.



오픈 API 사용 가이드

운전면허정보조회 서비스 이용시 오픈 API KEY조회를 사용하시려면 오픈 API KEY 발급을 받으셔야 합니다.

오픈 API KEY발급

○ 오픈 API 이용 자격 - 서비스 대상

본 시스템에서 제공되는 운전자차량조회서비스는 자동차운송사업에 근거하여 **“자동차대여사업자”**를 대상으로 서비스 됩니다.
따라서 서비스 이용자격은 자동차대여사업자에 한정되며, 오픈 API를 이용한 인터페이스는 승인된 사업자 및 승인된 사업자의 특정 시스템에서만 접근/사용이 가능합니다.

○ 오픈 API를 이용한 조회방법 - 개발 및 테스트

공단에서 제공하는 오픈 API 사용을 위해서는 다음의 절차에 따라 개발 및 테스트가 요구되며, 공단시스템관리자의 최종 확인 후 운영시스템 접근이 가능합니다.
오픈 API를 이용한 조회 방법은 홈 페이지의 "오픈 API"를 참고 바랍니다.

그림 29 오픈 API 사용 가이드

2.4.2. 오픈 API Key 발급

오픈 API를 활용하여 시스템 연계를 하고자 하는 대여사업자에게 필요한 인증 Key키를 발급받으려는 것으로 해당 Key는 오픈 API 호출 시 인증을 담당하는 정보입니다. 따라서 기업관리자는 발급된 Key에 대한 관리가 필요합니다.

입력되는 항목 중 Return URL은 인증 Key를 통해 API호출 인증 Token을 발행하여 실제 API에서 인증은 Token의 유효성으로 확인하게 되는데 이때 Token을 전달받을 URL입니다. 이는 인증 Key 정보가 약의적으로 탈취당하여도 인증 Token은 미리 정의된 URL로 전달되어 사용될 수 있도록 하기 위함입니다.

다음 IP 정보는 인증 Token을 위한 인증 후에 호출하는 시스템의 IP를 통해 유효한 접근인지 판단하여 악의적인 요청을 차단하기 위한 것으로 호출하는 시스템의 공인 IP 또는 공인 IP 대역을 한 개 이

상 등록하면 해당 IP에 대해 접근 차단 유무를 판단하게 됩니다.

Return URL, IP 대역 입력 후 KEY 생성 버튼을 클릭하면 아래와 같이 Client ID, Client Secret 두개의 인증키 정보를 표출하게 되고 이 키를 통해 API 인증 토큰을 발급 받으실 수 있습니다.

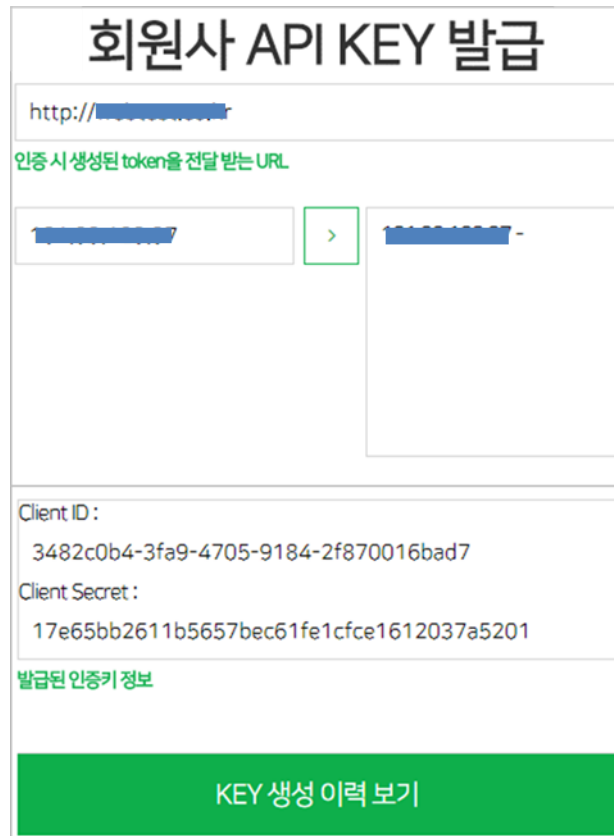


그림 30 API Key 발급 화면

2.4.3. 오픈 API Key 발급내역 조회

이전 발급한 오픈 API Key 발급내역을 조회하고 인증 Key정보를 확인할 수 있는 화면입니다. 다만 사용중인 인증 Key에 대해서만 정보가 표출되고 사용중지된 인증 Key 정보는 기본 정보만 확인 할 수 있습니다.

재발급 버튼을 클릭하면 사용중인 인증Key 정보를 기반으로 재발급 받을 수 있는 화면으로 이동하게 됩니다.



오픈 API



오픈 API Key 발급이력 조회



오픈 API Key 발급이력 조회

전체 1700건

번호	발급일	발급자ID	발급자	Client Id	Client Secret	상태
1	20170830	deail112	김상중	0261d8a7-02fb-430c-b15b-d0e9b19f380e	11b0b8043fce45f0978fdb59a53b95947e...	사용중
2	20170830	deail112	김상중	98edd1aa-e6ad-46e6-b987-ad6c791097af	d45141f9da22c4cb5ea954bd9e889ee911...	사용중지
3	20170830	deail112	김상중	3dc17e65-fb0a-4c31-a03f-8e341906cf0b	afac2cf0cd1e7f2b39e2cf6772573bb3d9cc...	사용중지
4	20170830	deail112	김상중	40bbc0b1-60ce-4aba-9d55-63a611ec2a33	267c3841b55bbcb545a975cd5a12a204c4...	사용중지
5	20170830	deail112	김상중	53a0104b-0160-41e2-a512-9b39b0179f10	3217ea2929c60e77a67c7a713e819ed852...	사용중지

재발급

그림 31 Key 발급이력 조회

2.4.4. 오픈 API Key 재발급

오픈 API 인증 Key 재발급은 이전 인증키에서 사용하던 Return URL, 접속 IP 대역을 기반으로 수정을 통해 재발급을 진행합니다.

재발급 되어 이전 생성되어 있던 인증키는 더 이상 사용할 수 없도록 처리 됩니다. 따라서 재발급된 이후에는 재발급된 인증 Key를 통해 API 호출이 될 수 있도록 시스템 연계 정보가 변경되어야 합니다.



대일렌트카 회원사 오픈 API KEY 재발급

http://

인증시 생성된 token을 전달 받는 URL

접속 IP >

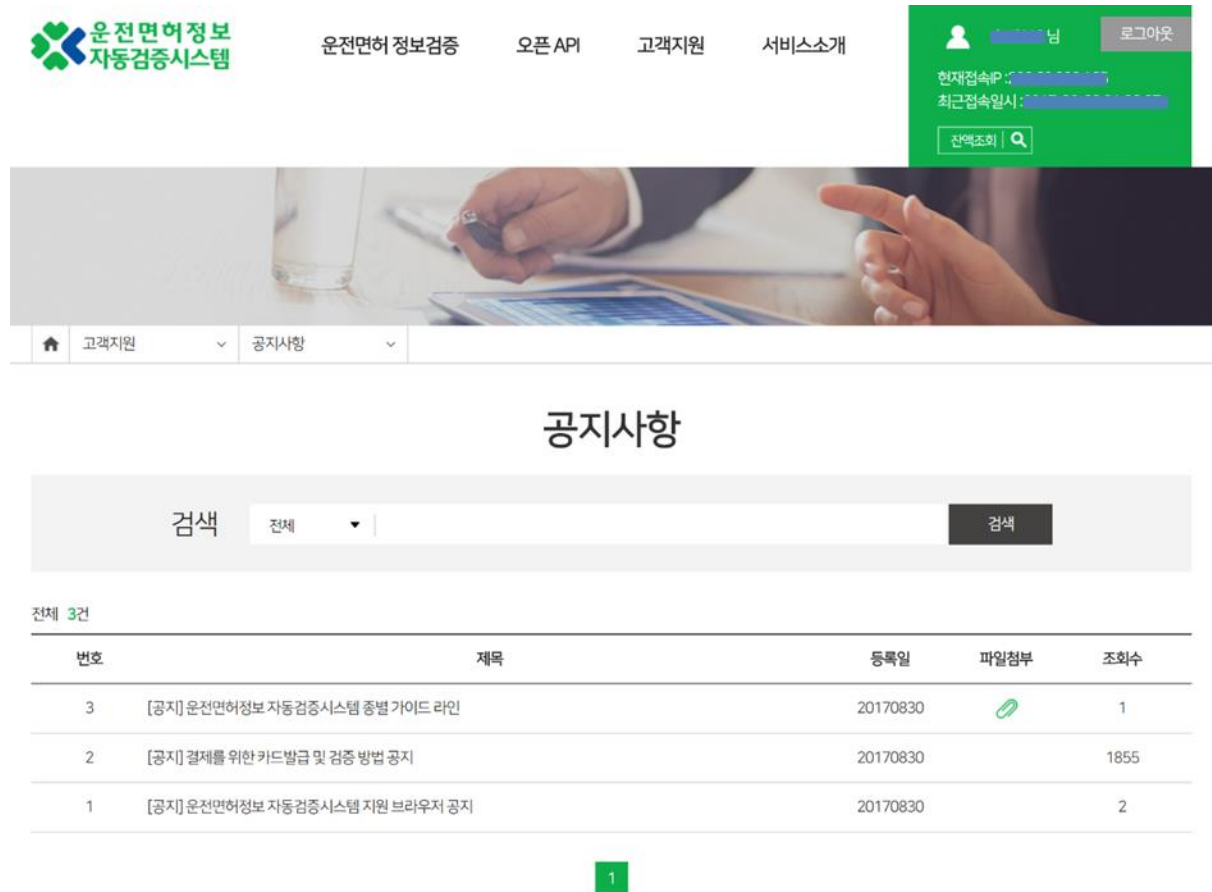
KEY 생성 초기화

그림 32 오픈 API Key 재발급

2.5. 고객센터

2.5.1. 공지사항

운전면허정보 자동검증 이용에 대한 공지사항을 확인할 수 있습니다



운전면허정보 자동검증시스템

운전면허 정보검증 오픈 API 고객센터 서비스소개

로그아웃

현재접속IP : 127.0.0.1
최근접속일시 : 2017-08-30 14:00:00

검색

공지사항

검색 전체 검색

전체 3건

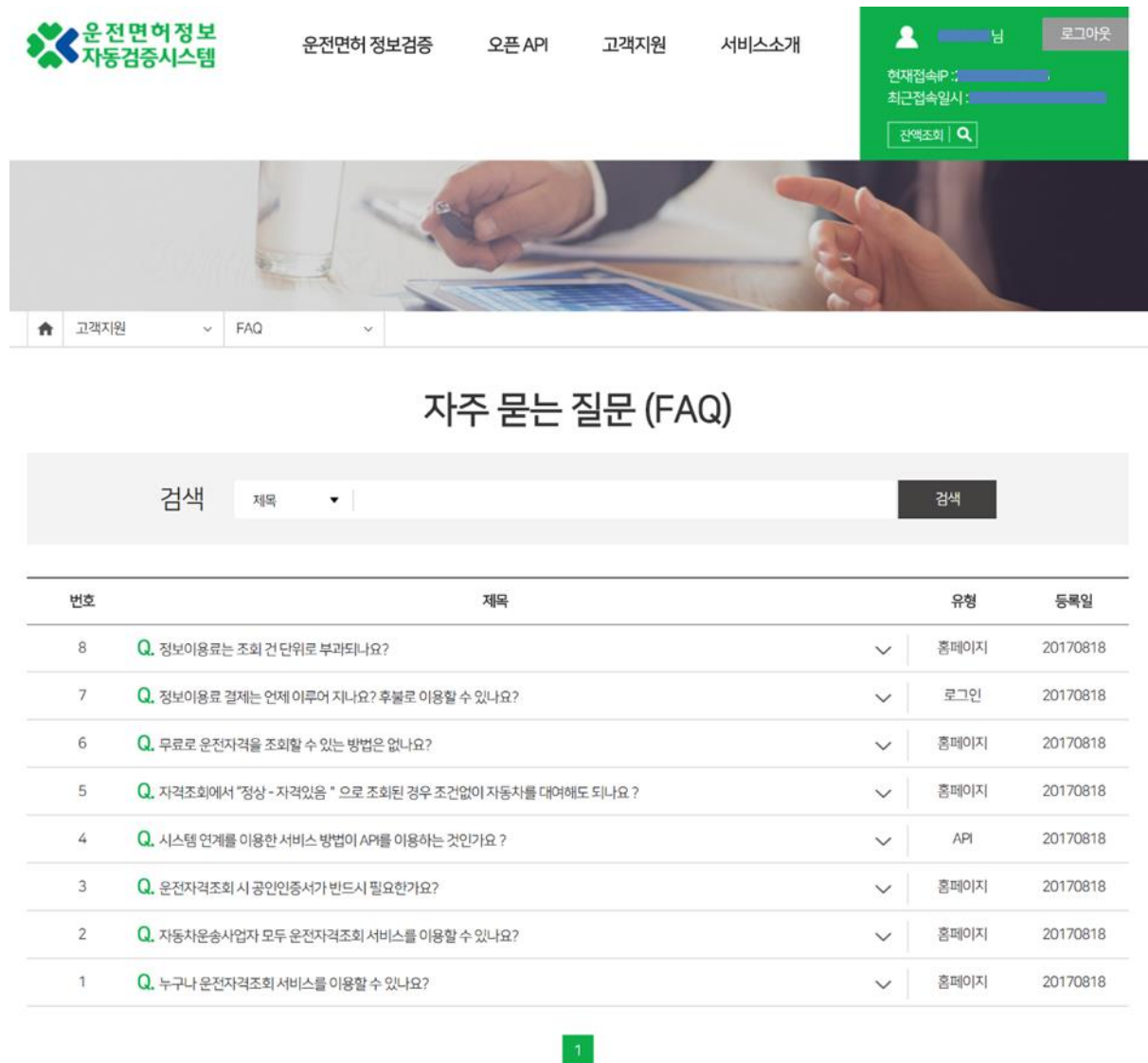
번호	제목	등록일	파일첨부	조회수
3	[공지] 운전면허정보 자동검증시스템 종별 가이드 라인	20170830		1
2	[공지] 결제를 위한 카드발급 및 검증 방법 공지	20170830		1855
1	[공지] 운전면허정보 자동검증시스템 지원 브라우저 공지	20170830		2

1

그림 33 공지사항

2.5.2. FAQ

운전면허정보 자동검증 이용에 자주 묻는 질문과 답변을 확인할 수 있습니다.



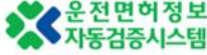
The screenshot shows the FAQ page of the KoROAD website. At the top, there is a navigation bar with the logo and links for '운전면허정보 자동검증시스템', '운전면허 정보검증', '오픈 API', '고객지원', and '서비스소개'. A user login area on the right shows a profile icon, the name '님', and buttons for '로그아웃', '현재접속IP', '최근접속일시', and '잔액조회'. Below the navigation bar is a banner image showing hands interacting with a tablet. Underneath the banner is a breadcrumb trail: '홈' > '고객지원' > 'FAQ'. The main heading is '자주 묻는 질문 (FAQ)'. Below this is a search bar with a '검색' button. The FAQ list contains 8 items, each with a number, a question, a dropdown arrow, a type, and a date. A pagination button labeled '1' is centered below the list.

번호	제목	유형	등록일
8	Q. 정보이용료는 조회 건 단위로 부과되나요?	홈페이지	20170818
7	Q. 정보이용료 결제는 언제 이루어 지나요? 후불로 이용할 수 있나요?	로그인	20170818
6	Q. 무료로 운전자격을 조회할 수 있는 방법은 없나요?	홈페이지	20170818
5	Q. 자격조회에서 "장상 - 자격있음" 으로 조회된 경우 조건없이 자동차를 대여해도 되나요?	홈페이지	20170818
4	Q. 시스템 연계를 이용한 서비스 방법이 API를 이용하는 것인가요?	API	20170818
3	Q. 운전자격조회 시 공인인증서가 반드시 필요한가요?	홈페이지	20170818
2	Q. 자동차운송사업자 모두 운전자격조회 서비스를 이용할 수 있나요?	홈페이지	20170818
1	Q. 누구나 운전자격조회 서비스를 이용할 수 있나요?	홈페이지	20170818

그림 34 자주 묻는 질문

2.5.3. 문의하기

운전면허정보 자동검증 이용에 따른 궁금한 사항을 등록할 수 있습니다.


운전면허 정보검증
오픈 API
고객지원
서비스소개


님
로그아웃

현재접속IP :
 최근접속일시 :
한액조회



🏠
고객지원
▼
문의하기
▼

문의하기

[로그인] 문의합니다.

20170831
 |
 |
 감상중
 조회수 :1
 |
 등록

이 시스템 사용을 위한 절차를 문의 합니다.

▲ 이전글 이전글이 존재하지 않습니다.
 ▼ 다음글 다음글이 존재하지 않습니다.

목록
수정
삭제

그림 35 문의하기



문의하기

(*) 필수입력입니다.

유형	로그인		
• 작성자	김상중	연락처 (선택)	
• 제목	문의합니다.		
• 내용	이 시스템 사용을 위한 절차를 문의합니다.		
첨부파일	첨부파일		파일찾기

등록

취소

그림 36 문의하기 등록

2.5.1. 문의사항 - 글 등록

로그인을 하면 누구나 문의사항에 글을 등록할 수 있습니다.

제목, 내용은 필수항목으로 글등록을 위해서 반드시 입력해야 합니다.

(선택)연락처를 입력하면 문의 답변에 도움이 될 수 있습니다.

파일을 첨부할 수 있습니다. 파일은 한개만 첨부할 수 있고 암호화 됩니다. (단, asp, jsp, cgi 등의 파일은 등록할 수 없습니다.)

2.6. 마이페이지

2.6.1. 마이페이지

본 운전자격검증 시스템을 이용하는 사용자가 개인정보 조회 및 수정, 서비스이용 내역조회, 기업회원 관리, 서비스 이용내역 통계 등을 확인할 수 있습니다.



운전면허 정보검증

오픈 API

고객지원

서비스소개

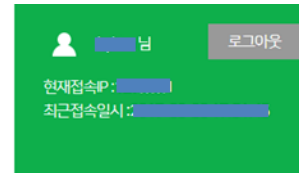


그림 37 운전면허정보 검증 상단 메뉴

마이페이지 서비스는 로그인시, 우측 사용자의 계정 영역을 클릭을 통하여 접근할 수 있습니다.

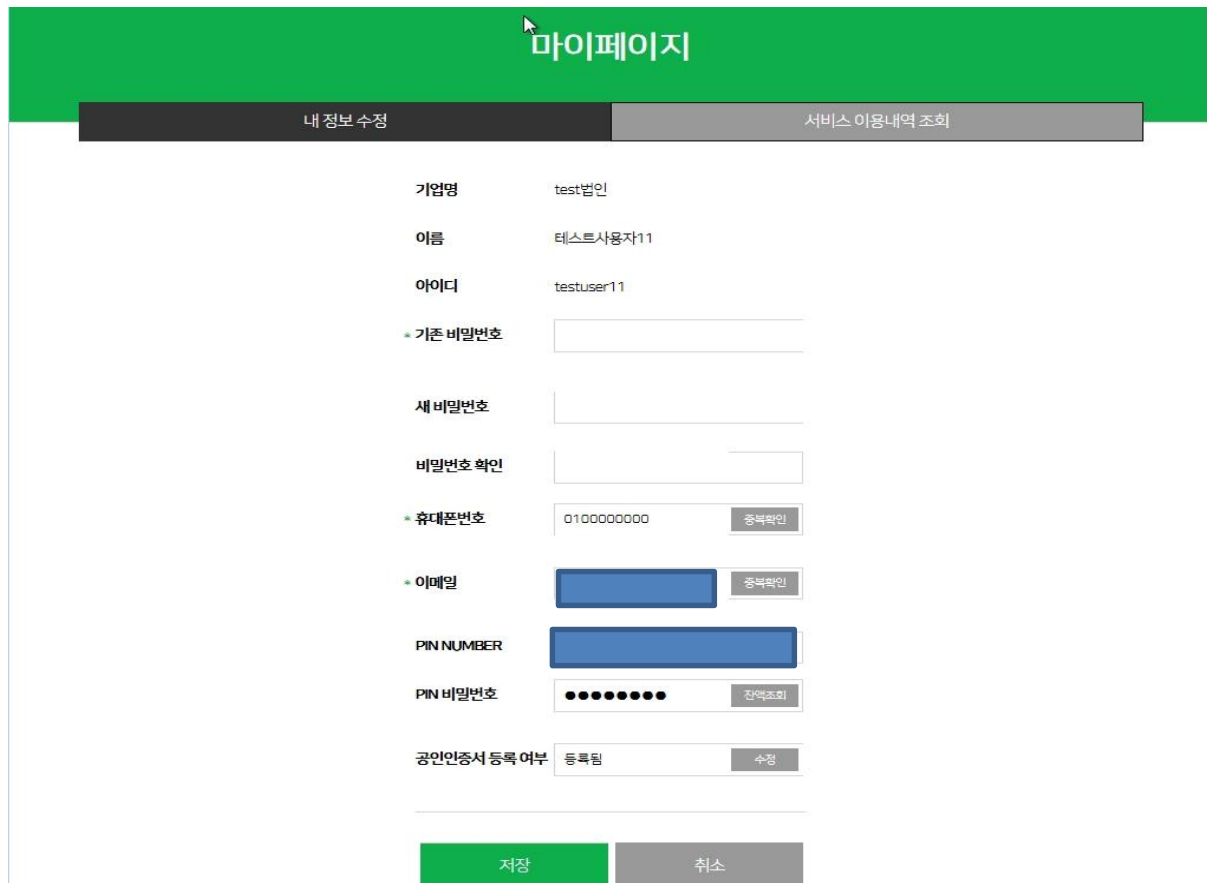


그림 38 마이페이지

마이페이지는 사용자의 권한에 따라 서로 다른 서비스를 제공하고, 권한에 따른 서비스 이용은 다음과 같습니다.

일반 사용자 : 내 정보 수정, 서비스 이용내역 조회

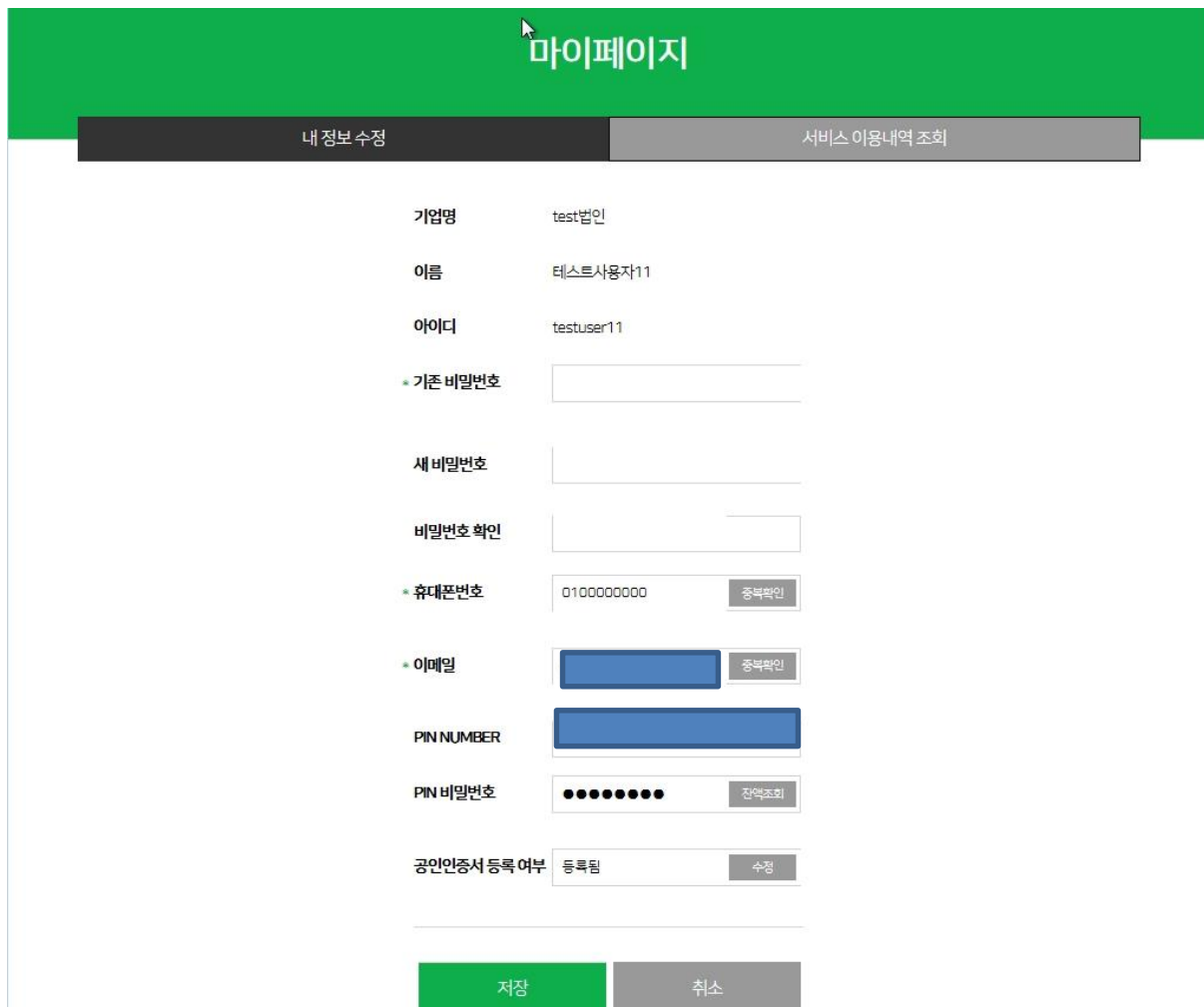
기업 마스터(관리자) : 내 정보 수정, 기업 정보 수정(공인인증서 필요), 서비스 이용내역 조회, 기업회원관리 (공인인증서 인증 필요), 서비스 이용 내역 통계(공인인증서 인증 필요)

2.6.2. 내 정보 수정

해당 페이지에서는 사용자 본인의 정보 또는 권한에 따라 소속된 기업의 정보를 수정할 수 있는 서비스를 제공합니다.

A. 내 정보 수정 – 개인정보

최초의 마이페이지에서, 페이지 하단의 '수정'버튼을 클릭시 내정보를 수정할 수 있는 페이지로 이동할 수 있습니다.



마이페이지

내 정보 수정 서비스 이용내역 조회

기업명 test법인

이름 테스트사용자11

아이디 testuser11

* 기존 비밀번호

새 비밀번호

비밀번호 확인

* 휴대폰번호 01000000000 중복확인

* 이메일 중복확인

PIN NUMBER

PIN 비밀번호 잔액조회

공인인증서 등록 여부 등록됨 수정

저장 취소

그림 39 내 정보 수정

변경할 수 있는 정보는 다음과 같습니다.

비밀번호 : 비밀번호는 9 이상 20 이하의 영문자, 숫자, 특수문자 등 세가지 서로다른 문자열을 혼합하여야 합니다. 해당 조건에 맞지 않을 시 정보는 수정되지 않으며 거절 이유에 대한 메시지를 받을 수 있습니다.

휴대폰번호 : 휴대폰 번호는 서로다른 사용자와 중복이 허용되지 않는 범위 내에서 등록 가능합니다. 휴대폰번호를 바꾸기 위해선 중복확인을 통해 다른 사용자가 등록한 정보가 없는지 확인해야 합니다.

이메일 : 이메일은 서로 다른 사용자와 중복이 허용되지 않는 범위 내에서 등록 가능합니다. 이메일을 바꾸기 위해선 중복확인을 통해 다른 사용자가 등록한 정보가 없는지 확인해야 합니다. 이메일 형식에 어긋나면 등록되지 않습니다.

PIN번호 : 전자민원 캐시에서 구매한 PIN번호로 자동검증에서 사용할 PIN번호를 등록합니다.

My Page에 PIN번호를 등록하면 PIN번호를 매번 입력하지 않아도 됩니다.

공인인증서 등록 : 운전면허정보 자동검증 시스템의 다양한 서비스를 이용하기 위한 공인인증서를 등록할 수 있습니다. 하나의 인증서로 하나의 계정을 연동할 수 있고, 타 계정과 중복허용이 되지 않습니다.

공인인증서 등록을 제외한 다른 수정사항을 반영하기 위해선 기존비밀번호를 반드시 입력해 주어야 합니다.

*** 비밀번호는 최종 변경일로부터 3개월 마다 변경하여야 합니다. 비밀번호 변경을 하지 않으면 다른 서비스 이용을 할 수 없습니다.**

B. 내 정보 수정 - 기업정보

내 정보 수정	서비스 이용내역 조회	기업회원 관리	서비스 이용내역 통계
기업명	회사	기업수정	
이름			
아이디			
* 기존 비밀번호			
새 비밀번호			
비밀번호 확인			
* 휴대폰번호		중복확인	
* 이메일	@gmail.com	중복확인	
공인인증서 등록 여부	등록됨	수정	
저장 취소			

그림 40 기업관리자 기업정보 수정

기업의 관리자, 기업명 우측에 '기업수정'이란 버튼을 통하여 기업정보를 수정할 수 있습니다.

내 정보 수정	서비스 이용내역 조회	기업회원 관리	서비스 이용내역 통계
법인명 회사			
대표자 대표			
사업자등록번호			
법인번호			
주소			
전화번호			
팩스번호			
사업자등록증			
법인등록증			
수정 취소			

그림 41 기업회원 정보 조회

'기업수정'을 통해 기업의 기본정보를 확인할 수 있으며, 수정 할 수 있습니다. 수정할 수 있는 정보는 다음과 같습니다.

내 정보 수정	서비스 이용내역 조회	기업회원 관리	서비스 이용내역 통계
법인명 회사			
대표자 대표			
사업자등록번호			
법인번호			
주소 우편번호 찾기			
전화번호			
팩스번호			
사업자등록증			
법인등록증			
기업정보 수정 취소			

그림 42 기업회원 정보 수정

대표자 : 기업 대표자를 수정할 수 있습니다.

주소 : 기업의 주소지를 수정할 수 있습니다.

전화번호 : 기업의 대표번호를 수정할 수 있습니다.

팩스번호 : 기업의 대표 팩스번호를 수정할 수 있습니다.

기업수정은 따로 중복확인 등을 하지 않으며, 수정버튼을 통하여 바로 수정할 수 있습니다.

2.6.3. 서비스 이용내역 조회

서비스 이용내역은 사용자가 운전면허정보 검증 등의 이용내역을 조회할 수 있습니다. 현재 결정되지 않아 추후 제공합니다.

2.6.4. 기업회원 관리

기업회원관리는 관리자 계정만 접근가능한 서비스로, 공인인증서 연동을 통해 사용가능합니다.

내 정보 수정	서비스 이용내역 조회	기업회원 관리	서비스 이용내역 통계
---------	-------------	---------	-------------

검색	전체 ▼	검색
----	------	----

전체 13건

아이디	이름	연락처	이메일	상태	권한	승인자(D)
■■■■	■■■■	■■■■	■■■■@gmail.com	관리자(관리자승...	관리자	■■■■
■■■■	■■■■	■■■■	■■■■@naver.com	일반(가입승인완료)	일반	■■■■
■■■■	■■■■	■■■■	■■■■@gmail.com	일반(관리자승인...	일반	■■■■
■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	관리자(관리자승...	관리자	■■■■
■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	일반(관리자승인...	일반	■■■■
■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	일반(관리자승인...	일반	■■■■
■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	일반(관리자승인...	일반	■■■■
■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	일반(관리자승인...	일반	■■■■
■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	일시정지(장기간...	일반	■■■■
■■■■	■■■■	■■■■	■■■■		일반	■■■■

1 2

그림 43 기업회원 관리

기업회원 관리에서는 해당 기업에 등록되어 있는 사용자들의 계정 정보, 계정의 권한설정 등을 제공하는 페이지 입니다.

A. 기업회원 목록

기업회원목록은 기업 사용자의 주요 정보들을 한눈에 볼 수 있도록 제공합니다.

B. 기업회원 상세정보

기업회원목록에서 회원정보를 클릭 시, 기업회원 상세정보 페이지로 이동합니다. 상세정보 페이지에 선 해당 회원의 정보확인, 상태 변경 등을 할 수 있습니다.

1) 미승인 회원 처리

일반회원 가입 시, 관리자는 해당 계정의 가입을 승인 또는 거절 할 수 있습니다.

승인된 계정은 이후 로그인을 통해 서비스 사용을 할 수 있습니다.

귀사의 회원이 아닐 시, 요청을 거절 할 수 있습니다. 거절된 회원은 이후 계정사용이 되지 않습니다.



마이페이지	
내 정보 수정 서비스 이용내역 조회 기업회원 관리 서비스 이용내역 통계	
아이디	[REDACTED]
이름	테스터
전화번호	01012345678
이메일	[REDACTED]
상태	미승인(가입승인요청)
권한	일반
승인자	-

승인
거절

< 이전으로

그림 44 일반회원 승인

2) 승인 회원 관리

승인된 회원은 관리자 기능을 제외한 모든 서비스를 정상적으로 사용할 수 있습니다. 승인된 회원을 관리자는 '관리자 요청', '일시 정지', '탈퇴' 를 할 수 있습니다.

관리자요청 : 최초 가입한 계정 이외에도 추가로 기업 관리자 계정을 요청할 수 있습니다.

기업 관리자 요청은 공단 관리자의 승인이 필요하며 추가로 '건강보험 자격득실확인서'가 필요합니다.

일시정지 : 특정 계정의 사용정지를 할 수 있습니다. 정지된 계정은 로그인이 되지 않으며, 정지 해제 이후 다시 사용할 수 있습니다.

탈퇴 : 특정 계정의 탈퇴 요청을 할 수 있습니다. 탈퇴된 계정은 다시 같은 아이디로 재가입 할 수 없습니다.

내 정보 수정	서비스 이용내역 조회	기업회원 관리	서비스 이용내역 통계
아이디	[아이디]		
이름	테스터		
전화번호	01012345678		
이메일	[이메일]		
상태	일반(가입승인완료)		
권한	일반		
승인자	[승인자]		
관리자요청 일시정지			
탈퇴			
< 이전으로			

그림 45 일반회원 관리

3) 관리자 요청

기업의 다른 계정을 기업관리자로 요청할 수 있습니다. 기업관리자 요청시 해당 사용자의 재직여부 또는 자격여부를 파악하기 위하여 '건강보험 자격득실 확인서' 첨부이 필수적입니다. 요청은공단 관리자의 승인을 통해 기업관리자로 사용할 수 있습니다.

첨부파일 등록

* 첨부 파일

관리자 요청

취소

그림 46 건강보험득실확인서 등록

2.6.5. 서비스 이용내역 통계

서비스 이용내역 통계는 기업이 특정 기간 동안 WEB 또는 API를 통하여 운전면허정보조회 서비스를 사용한 통계를 제공합니다. 추후 제공 예정입니다.

2.7. 공인인증서 등록

2.7.1. 공인인증서 확인

공인인증서 연동 없이 운전면허 정보검증, 오픈 API등 연동이 필요한 서비스에 접근 시 해당 페이지로 이동합니다. 이곳에서 공인인증서 로그인 또는 등록을 할 수 있습니다.

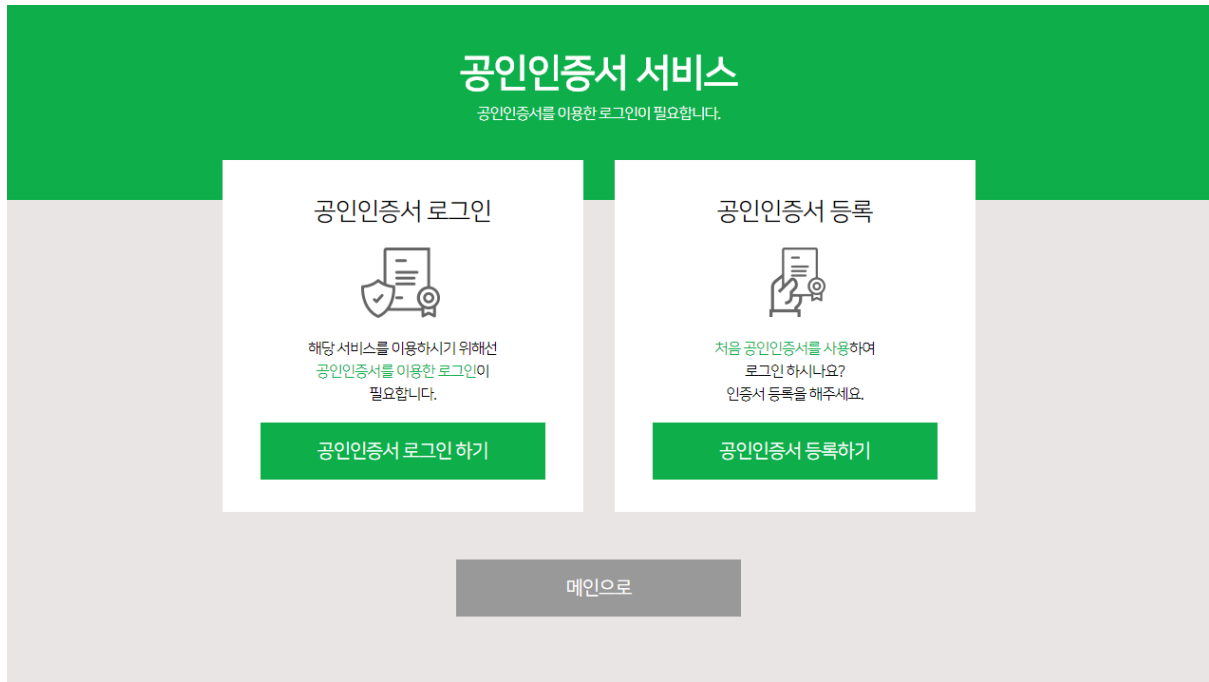


그림 47 공인인증서 로그인 & 등록

2.7.2. 공인인증서 등록

그림 48 공인인증서 등록

계정에 연동할 공인인증서를 등록할 수 있습니다. 공인인증서는 개인 또는 사업자 번호 등으로 발급받은 공인인증서를 등록할 수 있습니다.

공인인증서 등록을 위해선 사용중인 PC, 브라우저 등에 미리 공인인증서를 가지고 있어야 합니다.

공인인증서의 주민등록번호 또는 사업자등록번호가 사용 공인인증서와 일치하지 않는 경우, 공인인증서는 등록되지 않습니다.

타 계정에서 등록된 공인인증서는 다른 계정에 등록되지 않습니다.

3. 시스템 사용 코드표

3.1. 면허정보 응답 코드표

응답메시지
정상
면허번호 없음.
재발급된 면허
분실된 면허
사망 취소된 면허
취소된 면허
정지된 면허
기간 중 취소 면허
기간 중 정지 면허
정보불일치(이름)
정보불일치(생년월일)
정보불일치(암호일련번호)
정보불일치(종별)
암호화 안된 면허

3.2. 면허종별 코드표

코드명
1종대형
1종보통
1종소형
대형견인차(트레일러)
구난차(레커)
소형견인차
2종보통
2종소형
2종원자

3.3. 각 종별 대여 가능 범위

대여차량 종별	소지면허 종별
1 종 대형	1 종 대형
1 종 보통	1 종 대형
	1 종 보통
1 종 소형	1 종 소형
1 종 대형견인	1 종 대형 견인
1 종 구난	1 종 구난
1 종 소형견인	1 종 소형견인
2 종 보통	1 종 대형
	1 종 보통
	1 종 소형
	1 종 대형 견인
	1 종 구난
	1 종 소형견인
	2 종 보통
2 종 소형	2 종 소형
2 종 특수	2 종 특수
2 종 원자	모든 유효면허 소지자

†

4. 문의 사항

4.1. Helpdesk 운영

본 서비스 이용을 위해 공단에서는 24시간 헬프데스크를 운영하고 있습니다.

홈페이지 하단 사업장 소개를 참조해 주시거나

1577-1914로 연락주시면 서비스 이용에 도움을 제공해 드리고 있습니다.

4.2. 매뉴얼 다운로드

본 서비스 이용을 위해 사용자 매뉴얼은 최신버전으로 업데이트 되는 즉시 공지사항을 통해 게시하고 다운받을 수 있도록 하겠습니다.